Banco ProCredit
Colombia

COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS DE
BANCO PROCREDIT COLOMBIA S.A.
CERTIFICA QUE:

MARIA ISABEL VELEZ GUTIERREZ, identificado(a) con cedula de ciudadanía número 43.876.075, estuvo vinculado(a) a esta compañía desde el 20 de Noviembre de 2007 hasta el 28 de Febrero de 2011 y su contrato de trabajo era a término indefinido.

Los cargos desempeñados durante el contrato laboral suscrito fueron: ejecutivo de negocios y Analista Pyme

- ✓ Las funciones desempeñadas para el cargo de **EJECUTIVO DE NEGOCIOS** son:

a) Brindar un servicio de alta de calidad, eficiente y personalizado a los clientes ya que representa la imagen del banco.

b) Atender y asesorar a los clientes que deseen adquirir productos y servicios con el banco.

c) Asistir al comité de crédito en caso de que hayan créditos para ser presentados.

d) Elaborar plan de visitas diario revisando clientes programados (que se acercan a la oficina o que son resultado de actividades de promoción).

e) Efectuar visitas a negocios y/o domicilio para evaluar situación socioeconómica de los clientes y su entorno familiar.

f) Efectuar el levantamiento de información que le permita elaborar (estados financieros, P y G, ventas, costeo, etc.).

g) Realizar verificación de referencias personales y crediticias de los clientes solicitantes del crédito. (Se puede realizar telefónicamente o presencial).

h) Entrega al digitador solicitudes de crédito evaluadas y con documentación completa (formularios debidamente diligenciados, firmados y con la respectiva toma de huellas) para su ingreso al sistema.

i) Verificar garantías en caso de ser solicitadas.

j) Organiza, archiva y actualiza documentación en expedientes de clientes de crédito de la cartera bajo su administración.

- Planes de pago.
- Contratos de productos.
- Comprobantes de desembolsos.
- Documentación personal natural o jurídica.
- Cartas de cobro, acuerdos de pago, recibos de transacciones entre agencias, etc.

k) Llamar al cliente para informar si fue aprobado o negado su solicitud de servicios o producto en el banco.

l) En caso de aprobación de productos o servicios informar a los clientes el día y la hora del desembolso o legalización de productos.

m) Coordinar la ejecución de las actividades de promoción y eventos de la sucursal junto con todo el equipo de trabajo de la oficina, tales como:

- Eventos para clientes existentes (ejemplo: Evento PYME).
- Eventos para clientes potenciales (ejemplo: Eventos de música clásica).
- Eventos de promoción de la oficina. (Café de la tarde actividades banco vecino y promoción)
- Eventos masivos fuera de la oficina.
- Otros eventos de promoción.

n) Recibir y revisar reporte de mora y de cancelaciones.

o) Efectuar análisis de clientes recurrentes revisando y valorando historial crediticio para considerar la renovación y/o aprobación de un nuevo crédito.

p) Efectuar llamadas telefónicas para realizar gestión de pre cobro, cobro y confirmación de citas para entrevistas con clientes.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

q) Organizar, archivar y actualizar documentación en expedientes de clientes de crédito de la cartera bajo la administración del ejecutivo de negocios.

r) Inventariar y/o arquear expedientes de clientes de la cartera bajo la responsabilidad.

s) Realizar revisión de informe de próximas cancelaciones a inicio de cada mes para programar posible re promoción de los servicios con clientes potenciales y con buen historial crediticio.

t) Promociona información demandada por Auditoría Interna.

u) Proponer cambios que promuevan el mejoramiento de los procesos institucionales.

a) Cumplir con las demás funciones designadas por su jefe inmediato.

✓ Las funciones desempeñadas para el cargo de **ANALISTA PYME** son:

a) Velar por adecuada ejecución de los procesos de análisis y aprobación de las operaciones de crédito de mediana empresa, verificando el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos vigentes y proponiendo las mejoras necesarias para su optimización.

b) Analizar y evaluar los casos de crédito de mediana empresa de acuerdo al nivel de aprobación asignado, formando parte de las diferentes instancias de aprobación.

c) Elaboración de los informes de análisis de crédito para cada operación.

d) Elaboración de concepto con su respectivo voto/opinión sobre la exposición de crédito en cuestión.

e) Identificar el riesgo crediticio y asegurar la calidad de análisis en mediana empresa.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

f) Presentación y sustentación de solicitudes de crédito ante el comité de crédito correspondiente de acuerdo con las normas establecidas.

g) Apoyar a los Ejecutivos de Negocios de mediana empresa en actividades de evaluación y análisis de las solicitudes de crédito.

h) Analizar o evaluar los casos reestructurados, renovados y cambios de fecha de las oficinas a nivel nacional, presentando un concepto a la Gerencia de Riesgo Crediticio.

i) Elaboración de los informes de análisis de seguimiento para los casos que lo requieran, presentando un concepto al Coordinador de Riesgo Crediticio.

j) Aclarar dudas, confusiones e inconvenientes que puedan surgir de parte de los Ejecutivos de Negocios y de los Gerentes de Oficina al realizar los análisis de los casos de crédito.

k) Verificar y supervisar los casos de créditos de mediana empresa in situ (Trabajo de campo), mediante una visita de riesgo crediticio.

l) Asistir a las diferentes reuniones que puedan surgir en la Dirección General y que traten temas relacionados con la cartera.

m) Participar y propender por la capacitación constante de los Ejecutivos de Negocios vinculados con el Banco, así como los nuevos Ejecutivos.

n) Atender o responder todos los requerimientos, procedimientos, solicitudes relacionadas con los términos de cartera de las entidades con las cuales tiene relación el Banco (F.N.G., Bancoldex, entre otras).

o) Prestar apoyo a las oficinas a nivel nacional en la interpretación y aplicación correcta de la Política de Riesgo Crediticio.

p) Generar y analizar los diferentes reportes que suministren y permitan tomar decisiones en la Gerencia de Riesgo Crediticio.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco ProCredit
Colombia

q) Prestar apoyo y dar respuesta a los diferentes requerimientos de las diferentes áreas del Banco y que tienen relación con la cartera del Banco.

r) Recopilar información sobre los mercados de mediana empresa, situación de la competencia, etc.

s) Apoyar, colaborar y cumplir con las demás funciones que delegue el Gerente de Riesgo Crediticio.

La presente se expide con destino a la **SECRETARIA DE MOVILIDAD DE MEDELLIN,** a los 21 días del mes de Febrero de 2012.

Cordialmente,

Banco ProCredit Colombia S.A. Nit 900.200.960-9

ANGELA MARIA ALVAREZ ROJAS
COORDINADORA RECURSOS HUMANOS

ACBM

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA